



## ประกาศเทศบาลตำบลพุทไธสง

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลพุทไธสง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง  
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด  
บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบ  
คัดเลือกและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

#### ๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาล  
ตำบลพุทไธสง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์

#### ๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษา  
เทศบาลตำบลพุทไธสง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแนบท้ายประกาศนี้

### ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ สรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมี  
คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ  
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม  
เบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่  
ความผิด ที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ  
รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๒.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯนี้)

๒.๓ สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือพราหมณ์ ทางราชการไม่รับสมัครสอบแข่งขัน และไม่ให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อเข้ารับราชการเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๐๑ โดยอนุโลม

๒.๔ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน และเวลา และสถานที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ นั้นตั้งแต่นั้น

๒.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดไว้แต่ละตำแหน่ง (ภาคผนวก ก ท้ายประกาศฯ นี้ จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง)

### **๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศฯนี้ (ภาคผนวก ก)

### **๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะเข้ารับสมัครสอบ ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลพุทไธสง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ -๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สนใจติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพุทไธสง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ สอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๔๖๘ ๙๐๒๙ โดยผู้รับสมัครสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติตนเองว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัครนั้น

## **๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ**

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบดังต่อไปนี้

- ๕.๑ ใบสมัครเพื่อคัดเลือกพนักงานจ้าง (ภาคผนวก ข) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๓ เดือน พร้อมรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ รูป
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

สำหรับการรับสมัครฯ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติ เทศบาลตำบลพุทไธสง ถือว่าไม่มีสิทธิเข้ารับการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างและดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

**\*ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย\***

**๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ** ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

เทศบาลตำบลพุทไธสง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ (สอบ) ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพุทไธสง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ และ <http://www.phutthaisongmncp.go.th>

## **๘. หลักสูตรและวิธีสอบคัดเลือก (ภาคผนวก ค)**

**๘.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง**

๘.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

๘.๑.๒ ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

**๘.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มิควินวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ**

๘.๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)

๘.๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)

๘.๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

**๙.กำหนดประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบ**

กำหนดสอบคัดเลือก ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลพุทไธสง

**๑๐. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

**๑๑. กำหนดประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร**

เทศบาลตำบลพุทไธสง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพุทไธสง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ และ <http://www.phutthaisongmncp.go.th>

**๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

๑๒.๑ ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีจะได้รับการทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพุทไธสง จะดำเนินการเรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ โดยได้รับค่าตอบแทนตามที่กำหนด

๑๒.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรมีกำหนดอายุ ๑ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายคมกฤต จันทร์ตั้งอัฐ)  
นายกเทศมนตรีตำบลพุทไธสง

(ภาคผนวก ก)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แขนงท้ายประกาศเทศบาลตำบลพุทไธสง เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

**พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา**

ลักษณะงานความรับผิดชอบของตำแหน่งและค่าตอบแทนของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครตามประกาศ มีรายละเอียด ดังนี้

**ชื่อตำแหน่ง** พนักงานดับเพลิง

**สังกัด** สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพุทไธสง อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์

**ตำแหน่งประเภท** พนักงานจ้างทั่วไป

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำระดับเพลิง หรือรถยนต์ลำเลียงน้ำ ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นลดอันตราย และความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วนใหญ่ ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากสาธารณภัย ช่วยเหลือ สงเคราะห์ ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิมตามแผนที่เทศบาลได้กำหนดไว้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่างๆ หรือได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา

๔. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบาปพ้องในศีลธรรมอันดี

๕. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๖. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

๗. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจอารมณ์

๘. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

**อัตราค่าตอบแทน**

ผู้ได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จะได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) รวมเป็นจำนวนเงินที่ได้รับทั้งสิ้นเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์กำหนด

**การทำสัญญาจ้าง**

ระยะเวลาทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี หรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบลพุทไธสง เทศบาล ฯ จะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับตามบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร และเป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศ ฯ ฉบับนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบ

เป็นผู้ช่วยพนักงานเทศบาล ช่วยปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. วางแผนการปฏิบัติงาน การจัดอัตรากำลัง และงบประมาณของหน่วยงานในความรับผิดชอบเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. มอบหมายงาน กำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานพัสดุ งานบริหารทั่วไป เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. จัดทำและเก็บรวบรวมข้อมูล ทะเบียนเอกสาร ทะเบียนประวัติ หลักฐานเกี่ยวกับบุคลากร เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหา และนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. จัดเตรียมแผนการจัดซื้อ จัดหา อนุมัติ กำหนดแผนการจัดซื้อ พัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี เพื่อให้การจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

๕. ควบคุม และดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดหา การจัดเก็บ การรักษา การเบิกจ่ายการลงทะเบียนเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและสนับสนุนการปฏิบัติได้อย่างเต็มที่

๖. ควบคุม และดูแลการรวบรวมสถิติ และเก็บข้อมูลการบันทึก การลงเวลา วันลา การฝึกอบรมและการสรุปเวลาการปฏิบัติงานราชการของบุคลากรและลูกจ้าง เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานสรุปการปฏิบัติราชการที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามระเบียบที่กำหนดไว้

๗. อำนวยความสะดวกในการประชุม สัมมนา บันทึกการประชุมและจัดทำรายงาน การประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

๘. พัฒนางาน ปรับปรุงระบบงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ระบบงานมีความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๙. ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน เพื่อขอความช่วยเหลือหรือความร่วมมือในงาน อันเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๑๐. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารงานทั่วไป งานการบริหารบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

#### **ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้าง

#### **อัตราค่าตอบแทน**

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

(ภาคผนวก ค)

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก แบบทำยประกาศเทศบาลตำบลพุดไรสง  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

หลักสูตรและวิธีการสอบ ๒ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีปฏิบัติ จำนวน ๕๐ คะแนน

- ทดสอบร่างกาย โดยการวิ่งแบกสายดับเพลิง ไปยังจุดหมายที่กำหนด
- ทดสอบร่างกาย โดยการดันพื้น ไม่น้อยกว่า ขึ้น ๑๐ ครั้ง ลง ๑๐ ครั้ง
- ทดสอบการใช้เครื่องมือดับเพลิง การเก็บ ที่ถูกต้อง
- ทดสอบความรู้การใช้สัญญาณการใช้การช่วยเหลือการดับเพลิงเบื้องต้น
- ทดสอบความรู้การบำรุงรักษาเครื่องมือประจำรถและเครื่องดับเพลิงเบื้องต้น

๒. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) เกณฑ์การสัมภาษณ์  
มีดังนี้

- |  |          |
|--|----------|
| ๑. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๑๐ คะแนน |
| ๒. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม      | ๑๐ คะแนน |
| ๓. ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ                      | ๑๐ คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ          | ๑๐ คะแนน |
| ๕. แนวคิดในการทำงาน มนุษย์สัมพันธ์                 | ๑๐ คะแนน |



## หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

หลักสูตรและวิธีการสอบ ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความสามารถในการศึกษา และสรุปผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความเรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นจากข้อสมมติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการให้สรุปความหรือความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำ หรือกลุ่มคำประโยคข้อความสั้น ๆ หรือทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๔. ความรู้เรื่อง กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนด

ตำแหน่ง

๕. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) เกณฑ์การสัมภาษณ์ มีดังนี้

๑. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน

๒. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒๐ คะแนน

๓. ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน

๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน

๕. แนวคิดในการทำงาน มนุษย์สัมพันธ์ ๒๐ คะแนน

(ภาคผนวก ข)

- ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

เลขประจำตัวสอบ

ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคล  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลพุทไธสง

ติดรูปถ่าย  
ขนาด  
๑.๕ x ๒.๐ นิ้ว

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพุทไธสง

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เทศบาลตำบลพุทไธสง ในตำแหน่ง

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานธุรการ

จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

- ชื่อ - สกุล (นาย /นาง /นางสาว).....สัญชาติ.....
- อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี คือเกิดวันที่.....
- คุณสมบัติที่ตรงตามตำแหน่งที่สมัครคือ ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา /มัธยม.....  
โดยได้รับจาก.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ปัจจุบันอาชีพ.....อายุการทำงาน.....ปี  
สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....กอง/แผนก.....โทร.....
- วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....  
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- บัตรประจำตัวประชาชน เลขประจำตัว .....ออกให้  
ณ อำเภอ.....จังหวัด.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ .....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
- ชื่อ บิดา.....อาชีพ.....  
ชื่อมารดา.....อาชีพ.....
- ได้แนบหลักฐานต่าง ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ  
คือ ( ) สำเนาวุฒิการศึกษา ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ( ) ใบรับรองแพทย์  
( ) รูปถ่าย ( ) อื่น ๆ ระบุ.....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของลูกจ้างครบถ้วน ตามข้อ ๓ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร ฯ

ลงชื่อ ผู้สมัครสอบ  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร	
<p>( ) หลักฐานครบถ้วน</p> <p>( ) มีปัญหา คือ.....</p>	
เจ้าหน้าที่รับสมัคร	<p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>

สำหรับเจ้าหน้าที่เก็บค่าธรรมเนียม	
<p>( ) จ่ายค่าธรรมเนียมครบถ้วน</p> <p>( ) มีปัญหา คือ.....</p>	
เจ้าหน้าที่	<p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>